

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя

от 02 февраля 2017г. № 1

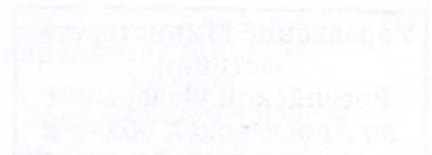
УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «СоветникЪ»

(ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ»)

город Ярославль, 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СоветникЪ» (далее по тексту Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.
Полное наименование образовательного учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СоветникЪ»
Сокращенное наименование ЧУ ДПО «Учебный центр «СоветникЪ»
Наименование может изменяться Учредителем (собственником), если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направления обучения руководителей, специалистов и рабочих. Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем (собственником) и изменяется по его решению.
- 1.2. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – частное Учреждение.
- 1.4. Тип Учреждения – Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданка РФ Каткова Ольга Юрьевна
- 1.6. Место нахождения Учреждения: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свободы, д.24, оф.48.
- 1.7. Почтовый адрес: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свободы, д.24, оф.48.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, символику в виде совы в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение создается без ограничения срока действия.
- 1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий.
- 1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, юридическими, физическими и отдельными лицами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации) для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства, накопления, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, а также распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.2. Задачами Учреждения являются:
- 2.2.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.2.2. Удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда.
- 2.2.3. Выдача соответствующих документов установленного образца по результатам обучения.

2.2.4 Организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов по осуществляемым учреждением направлениям, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.2.5 Проведение научно-методической работы.

2.3 В соответствии с основными целями и задачами, предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1 Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации) для следующих категорий:

- специалистов предприятий (объединений, организаций и учреждений всех форм собственности);
- государственных гражданских и муниципальных служащих;
- субъектов малого и среднего бизнеса;
- руководителей и членов некоммерческих организаций, в том числе социально-ориентированных;
- военнослужащих, в том числе увольняемых в запас и членов их семей;
- высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан;
- мигрантов;
- работников сферы образования, культуры, здравоохранения;
- сотрудников правоохранительных органов, судебной системы РФ;
- специалистов в области частной охранной деятельности;
- и прочих категорий.

2.3.2 Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения для всех категорий:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовка рабочих, служащих;
- в области охраны труда и пожарной безопасности;
- в области экологической, промышленной, информационной, социальной, социокультурной безопасности, электробезопасности.

2.3.3 Разработка, выпуск в установленном законом порядке учебных пособий, программной продукции учебного назначения.

2.3.4 Оказание консультационных, информационных и методических услуг, проведение семинаров, конференций, совещаний и выставок.

2.3.5 Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы учреждения.

2.4 Для достижения основных задач Учреждение имеет право:

2.4.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения.

2.4.2 Формировать контингент слушателей в пределах оговоренной лицензией квоты.

2.4.3 Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе примерных и типовых программ, разработанных уполномоченными федеральными государственными органами.

2.4.4 Использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо.

2.4.5 Самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем календарный учебный график.

2.4.6 Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей; учебные пособия и учебники.

2.4.7 Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.8 Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы (в том числе те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и

федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

2.4.9 Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Учредителем.

2.4.10 Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями и организациями для достижения цели создания Учреждения.

2.4.11 Развивать и укреплять связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования.

2.4.12 Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

2.4.13 Принимать участие в создании хозяйственных обществ, общественных объединений, вступать в ассоциации и союзы.

2.4.14 Учреждение несет обязанность и ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.4.15 Осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям, для достижения которых создано Учреждение, в том числе: оказание консультационно-информационных услуг.

3 . ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс реализуется круглогодично.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемые директором Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. В зависимости от реализации дополнительных образовательных программ обучение может осуществляться на английском, французском, немецком, итальянском, испанском и других иностранных языках.

3.4. При приеме слушателей Учреждение, при желании поступающих, знакомит их с Уставом и правилами приема, ставит в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной регистрации. От поступающего в Учреждение требуются документы, удостоверяющие личность (а при необходимости и иные документы, определяемые «Положением о правилах приема слушателей»). Взаимоотношения между слушателями и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения – Директором и слушателем.

3.5. Прием для обучения в Учреждение производится по заявлению. Взаимоотношения между Учреждением и слушателем регулируются Договором об образовании, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Сроки обучения и продолжительность занятий устанавливаются на основе учебных планов.

3.7. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп.

3.8. Обучение осуществляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная.

3.9. Учреждение доводит до сведения слушателей правила внутреннего распорядка.

3.10. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий, консультаций и контрольных (тестовых) мероприятий, необходимых для закрепления полученных навыков.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение слушателем образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

3.12. Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

3.13. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе от 16 до 250 часов; диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов.

3.14. Обучение в Учреждении является платным. Порядок, сроки, размер и форма оплаты за образовательные услуги, предоставляемые на договорной основе, определяются директором и регламентируются Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и слушателем.

3.15. Слушатель может быть досрочно отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- в случаях грубых и (или) систематических нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка, совершения противоправных действий, неоднократного нарушения Устава Учреждения, а также по другим основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

- за несвоевременную оплату слушателем услуг по договору с Учреждением;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение слушателем условий договора;

- по заявлению слушателя;

- по медицинским показаниям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются:

- нормами действующего законодательства РФ;

- договором об образовании, заключаемым Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;

- иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.2. Учреждение в своей деятельности соблюдает законные интересы и не нарушает права всех участников образовательного процесса Учреждения.

4.3. Участниками образовательного процесса Учреждения являются слушатели, педагогические работники.

4.4. Взаимоотношения между Учреждением и слушателями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также расчет размера платы, взимаемой с слушателей за оказываемые услуги.

4.5. Отношения между слушателями и работниками Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Штат учреждения комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. В отношении лиц, осуществляющих педагогическую деятельность действуют ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

- по иным основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.8. Права и обязанности педагогических работников.

4.8.1. Права и обязанности педагогических работников помимо данного Устава, регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда, гражданскими и трудовыми договорами.

4.8.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на объем педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы;

- на сохранение установленного при тарификации объема педагогической нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества групп.

4.8.3. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

- осуществлять текущий контроль за освоением программы, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса;

- соблюдать права слушателей;

- не допускать принуждения слушателей к вступлению в общественные общественно-политические организации и принудительного участия их в агитационных кампаниях и политических акциях;

- проходить периодическое медицинское обследование;

- посещать заседания общего собрания работников, педагогического совета;

- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в разделности светского и религиозного образования.

4.9. Права и обязанности слушателей и их родителей (законных представителей).

4.9.1. Слушатели имеют право:

- на обучение в нескольких объединениях Учреждения в соответствии с условиями договора, заключенного между Учреждением и слушателем;

- на обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- на сохранение своей индивидуальности;

- на свободу информации;

- на свободу выражения собственного мнения и убеждений;

- на охрану здоровья;

- на защиту прав и интересов, чести и достоинства;

- на защиту от применения всех форм физического или психического насилия, оскорбления, небрежного, грубого обращения;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и слушателем.

4.9.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать условия договора;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- своевременно вносить плату за услуги Учреждения в установленном Учреждением размере.
- выполнять Устав Учреждения и локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- беречь имущество Учреждения;
- уважать свободу, личностное достоинство, взгляды и убеждения других учащихся, педагогов;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- не совершать действий и поступков, нарушающих права других слушателей и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Учредитель, единоличный исполнительный орган (Директор), общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

5.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений в Устав Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - назначение на должность Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
 - организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством РФ;
 - заслушивание отчетов Директора Учреждения и их утверждение (за исключением случая, когда учредитель исполняет функции и полномочия Директора);
 - принятие решения о создании филиалов, открытии представительств Учреждения, утверждение положений о них, а также о прекращении их деятельности;
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - решение об участии в других организациях;
 - иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.
- По всем принятым решениям Учредитель оформляет Решение Учредителя.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность сроком на 5 (пять) лет и освобождаемый от должности Решением Учредителя.

5.5. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- утверждать штатное расписание Учреждения;
- утверждать бухгалтерские годовые балансы и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимать решения по открытию расчетного и других счетов в банках;
- устанавливать систему оплаты труда, форм материального поощрения, утверждение положения об оплате труда и премировании работников Учреждения, иных положений, правил внутреннего трудового распорядка, исходя из требований Трудового кодекса РФ, федеральных законов и других нормативных правовых актов РФ;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во всех организациях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных учредителем, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом; выдавать доверенности, открывать счета по решению учредителя и в соответствии с законодательством РФ;
- на основании законодательства РФ и настоящего Устава издавать приказы, распоряжения, правила и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Директора, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- принимать на работу и увольнять с работы работников, зачислять на обучение и отчислять учащихся Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение законодательства РФ, настоящего Устава, а также распоряжений и иных распорядительных документов учредителя;
- не допускать принятия обязательств сверх пределов, установленных учредителем, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- обеспечивать ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями учредителя и настоящим Уставом.

5.7. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой тайны Учреждения.

5.8. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование денежных и иных средств Учреждения;
- принятие обязательств сверх средств, полученных от образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

5.9. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, за нарушение прав и свобод, а также причинению вреда жизни и здоровью слушателей и работников во время образовательного процесса.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, и положениями о них, утверждаемыми Учредителем Учреждения.

5.11. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок созыва Общего собрания (конференции) работников определен в Положении об Общем собрании (конференции) работников, утверждаемом Учредителем. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости по требованию Директора Учреждения. Ведение Общего собрания (конференции) работников возлагается на Председательствующего, избираемого Общим собранием (конференцией) работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяется соответствующим решением Общего собрания (конференции) работников.

5.12. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- рассмотрение локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления.

Общее собрание (конференция) работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания (конференции) работников.

5.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемом Учредителем Учреждения.

Педагогический совет создается в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении. Членами педагогического совета являются все педагоги, психологи, социальные педагоги, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и предложение на утверждение Директору Учреждения учебных планов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) работников и Педагогического совета определяется сроком заключенного с работниками трудового договора.

5.14. В целях учета мнения слушателей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в Учреждении создается совет слушателей, а также могут создаваться профессиональные союзы слушателей и работников Учреждения.

5.15. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет учредителя, собственных средств Учреждения и поступлений от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, перечислении от частных лиц.

Учреждение может иметь имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

Обучение в Учреждении является платным. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Директором).

В пределах, определяемых Уставом. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.2. Собственные средства Учреждения формируются из следующих источников:

- поступлений, получаемых от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и настоящим Уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;
- поступлений от учредителя;
- других, не запрещенных законом источников.

6.3. Приносящая доход деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям, предусмотренным уставом. Доходы от такой деятельности не подлежат распределению Учредителю, Директору, а направляются на уставные цели.

Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб уставным целям.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию, фонд или хозяйственное общество. Реорганизация может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иную форму лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.2. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и тому подобное) также передаются в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем путем утверждения устава в новой редакции. Проект Устава в новой редакции разрабатывается Директором на основании поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а так же внутренними документами Учреждения, обязательными для исполнения и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения, наряду с настоящим Уставом, регламентируется локальными нормативными актами.

9.2. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- Правила приема в Учреждение;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- положения, инструкции и иные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения и отдельных работников;
- приказы, издаваемые Директором по представлению соответствующих служб и должностных лиц;
- распоряжения, издаваемые непосредственно Директором;
- постановления и решения Педагогического совета.

9.3. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами), положениями и иными документами.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления слушателей и своих сотрудников в иностранные образовательные организации в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования образовательной и научной деятельности.

10.2 Учреждение вправе совместно с международными и иностранными организациями разрабатывать и реализовывать образовательные программы и научные программы в сфере образования, участвовать в сетевой форме реализации образовательных программ, проводить и осуществлять фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере образования, осуществлять инновационную деятельность.

10.3 Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.4 Учреждение вправе участвовать в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельно проводить указанные мероприятия, а также осуществлять обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Прошито, пронумеровано и скреплено

11 (вскрытую) листов

Директор

В.А. Карачев *В.В.*

Управление делами
Министерства
Общественных связей
и информации

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
15 марта 2017 года

Запись о создании юридического лица внесена в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области (Единый регистрационный центр) 20 марта 2017 года за основным государственным регистрационным номером
1177627008460

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области



Н.В. Кузьмина

учетный № 7614040289 от 22 марта 2017 г.

Прото, пронумеровано,
скреплено печатью
« 14 » (вешдвать) лист 01
« 22 » шифта 2017 г.
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
Н.В. Кузьмина

